***Контрольна робота по темі «Текстовий редактор»***

***Варіант І***

***У завданнях 1 – 4 оберіть одну правильну відповідь (0,5 балів)***

1. Укажіть найменший об’єкт, який використовується у середовищі текстового процесора Microsoft Word.
2. точка екрана (піксель)
3. слово
4. символ
5. речення
6. абзац
7. Укажіть об’єкт текстового документа Microsoft Word, який має такі параметри: відступ, вирівнювання, інтервал.
8. сторінка
9. абзац
10. символ
11. список
12. Укажіть операцію опрацювання тексту, що належить до редагування в середовищі текстового процесора Microsoft Word
13. перевірка правопису та виправлення помилок
14. зміна стилю накреслення слова
15. зміна інтервалу між символами
16. зміна міжрядкового інтервалу
17. Укажіть операцію форматування, яку можна виконати за допомогою кнопки  у середовищі текстового процесора Microsoft Word
18. установити напрямок розташування тексту
19. [установити](http://www.onlandia.org.ua/ukr/) міжрядковий інтервал
20. зменшити відступ зліва
21. вирівняти текст справа

***У завданнях 5 –7 оберіть кілька (від 2 до 5) правильних варіантів відповіді (1 бал)***

1. Укажіть основні функції текстових процесорів
2. введення тексту з клавіатури
3. [редагування](http://www.onlandia.org.ua/ukr/) та форматування тексту
4. збереження документів
5. фільтрування даних
6. друкування
7. Укажіть недруковані символи в середовищі текстового процесора Microsoft Word
8. крапка
9. кінець розділу
10. апостроф
11. кінець абзацу
12. пропуск (пробіл)
13. Укажіть дії, за допомогою яких можна скопіювати виділений фрагмент тексту в буфер обміну в програмі Microsoft Word.
14. клацнути правою клавішею мишки на виділеному фрагменті та в контекстному меню обрати вказівку Копіювати
15. натиснути на клавіатурі комбінацію клавіш Ctrl + X
16. натиснути на клавіатурі комбінацію клавіш Ctrl + С
17. натиснути на клавіатурі комбінацію клавіш Ctrl + А
18. вибрати вказівку Правка – Копіювати (Копировать)

***У завданнях 8 –9 до кожного варіанта умови, позначеного літерою, оберіть один правильний варіант відповіді, позначений цифрою (1,5 бали)***

1. Установіть відповідність між властивостями символів і абзаців та їхнім описом у середовищі текстового процесора Microsoft Word

|  |  |
| --- | --- |
| А) шрифт | 1) визначає відстань між рядками абзацу |
| Б) стиль накреслення | 2) особливості накреслення символів |
| В) інтервал між символами | 3) характеризує спосіб розташування слів у рядках абзацу відносно його меж |
| Г) вирівнювання | 4) визначає відстань між символами тексту |
| Д) міжрядковий інтервал | 5) визначає графічну форму символів |

А – 5; Б – 2; В – 4; Г – 3; Д – 1

1. Установіть відповідність між об’єктами та методами їх виділення у середовищі текстового процесора Microsoft Word за допомогою лівої клавіші мишки.

|  |  |
| --- | --- |
| А) слово | 1) двічі клацнути зліва від початку тексту у рядку або тричі клацнути у будь-якому місці рядка |
| Б) речення | 2) двічі клацнути на слові |
| В) абзац | 3) натиснути клавішу Ctrl та клацнути у будь-якому місці речення |
| Г) рядок | 4) тричі клацнути зліва від початку тексту у рядку |
| Д) документ | 5) клацнути зліва від початку тексту у рядку |

А – 2; Б – 3; В – 1; Г – 5; Д – 4

***Завдання відкритої форми (2 бали)***

1. Опишіть способи переміщення текстовим документом
2. У чому полягає різниця поняття абзацу в літературі та при опрацюванні тексту в текстових редакторах?

***Варіант ІІ***

***У завданнях 1 – 4 оберіть одну правильну відповідь (0,5 балів)***

1. Укажіть тип програмного забезпечення, до якого належать текстові процесори та текстові редактори.
2. [прикладне](http://Київ.kom.ua)
3. службове
4. системне
5. інструментальне
6. Укажіть комбінацію клавіш, яку потрібно натиснути для виділення всього тексту в середовищі текстового процесора Microsoft Word.
7. Ctrl + A
8. Ctrl + P
9. Ctrl + X
10. Ctrl +V
11. Укажіть об’єкт текстового документа Microsoft Word, який має такі параметри: розміри полів, орієнтація, розміри аркуша
12. абзац
13. сторінка
14. символ
15. список
16. Укажіть операцію форматування, яку можна виконати за допомогою кнопки  у середовищі текстового процесора Microsoft Word
17. установити напрямок розташування тексту
18. [установити](http://www.onlandia.org.ua/ukr/) міжрядковий інтервал
19. зменшити відступ зліва
20. вирівняти текст справа

***У завданнях 5 –7 оберіть кілька (від 2 до 5) правильних варіантів відповіді (1 бал)***

1. Укажіть операції з текстом, які можна виконувати в середовищі текстового процесора Microsoft Word
2. введення тексту з клавіатури
3. редагування та форматування тексту
4. додавання до текстового документу графічних зображень
5. побудова графіків функцій за вказаною формулою
6. виконання перевірки тексту на наявність орфографічних та граматичних помилок
7. Укажіть параметри пошуку, які можна встановлювати в середовищі текстового процесора Microsoft Word.
8. враховувати регістр
9. лише повні слова
10. знаки підстановки
11. розділові знаки
12. усі словоформи
13. Укажіть основні параметри, значення яких можна задавати під час форматування абзацу в середовищі текстового процесора Microsoft Word..
14. вирівнювання
15. відступ першого рядка
16. анімація символів
17. інтервали між символами
18. міжрядковий інтервал

***У завданнях 8 –9 до кожного варіанта умови, позначеного літерою, оберіть один правильний варіант відповіді, позначений цифрою (1,5 бали)***

1. Установіть відповідність між комбінаціями клавіш і кнопками на панелі інструментів Стандартна, що використовується в середовищі текстового процесора Microsoft Word.

|  |  |
| --- | --- |
| А) Ctrl + C | 1)  |
| Б) Ctrl + V | 2)  |
| В) Ctrl + X | 3)  |
| Г) Ctrl + Z | 4)  |
| Д) Ctrl + P | 5)  |

А – 2; Б – 3; В – 1; Г – 5; Д – 4

1. Установіть відповідність між параметрами об’єкта абзац та їхніми описами.

|  |  |
| --- | --- |
| А) відступ зліва | 1) характеризує спосіб розбивки тексту на сторінки |
| Б) вирівнювання | 2) визначає відстань між рядками абзацу |
| В) міжрядковий інтервал | 3) визначає позиції табуляції |
| Г) розташування на сторінці | 4) характеризує відстань усіх рядків абзацу від лівого поля |
| Д) табуляція | 5) характеризує спосіб розташування слів у рядках абзацу відносно його меж |

А – 4; Б – 5; В – 2; Г – 1; Д – 3

***Завдання відкритої форми (2 бали)***

1. Опишіть всі можливі способи створення текстового документа.
2. Як за допомогою миші та клавіатури виділити різні фрагменти текстового документа?